



สมุดตรวจสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

สำนักพัฒนาทุนและองค์การการเงินชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

ข้อมูลทั่วไป

- วันเดือนปีที่ก่อตั้งกลุ่ม วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
- ชื่อประธานกลุ่มคนปัจจุบัน.....
 - ดำรงตำแหน่งเมื่อ วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....
- จำนวนคณะกรรมการ.....คน
- จำนวนสมาชิกทั้งหมด.....คน
 - สามัญ.....คน
 - วิสามัญ.....คน
 - กิตติมศักดิ์.....คน
- จำนวนเงินสัจจะสะสมของกลุ่ม ณ ปัจจุบัน.....บาท

การตรวจสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๑. ความเป็นมา

การสร้างความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมให้มีฐานรากที่มั่นคงทางเศรษฐกิจ ด้วยทุนทางสังคม ทุนทางเศรษฐกิจ ทุนทางทรัพยากรธรรมชาติ และสิ่งแวดล้อม อย่างเชื่อมโยง โดยใช้หลักบริหารจัดการชุมชนให้เข้มแข็งอย่างยั่งยืน

กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต มีความเจริญเติบโตเพิ่มขึ้นอย่างมาก ทั้งในปริมาณเงินทุน สมาชิก และกิจกรรมของกลุ่ม การพัฒนาชุมชน เห็นว่า เพื่อสร้างความมั่นคงและเข้มแข็งอย่างยั่งยืนของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต โดยกำหนดมาตรฐาน การตรวจสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต เพื่อสร้างความโปร่งใส มีธรรมาภิบาล ตรวจสอบได้ ด้วยการส่งเสริม สนับสนุน พัฒนา และกำกับดูแลให้เกิดความเข้มแข็งของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนา กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตด้วยหลักธรรมาภิบาล โปร่งใส ตรวจสอบได้ และมี ประสิทธิภาพ

๒.๒ เพื่อการกำกับดูแลกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ให้มีความมั่นคง และเข้มแข็งอย่างยั่งยืน

๒.๓ เพื่อป้องกันและแก้ไขปัญหาของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต ที่อาจจะเกิดขึ้นได้

สมุดตรวจสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

องค์ประกอบของสมุดตรวจสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

ส่วนที่ ๑ เกณฑ์การประเมินสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๑) คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน

๒) แนวทางการประเมินผล

ส่วนที่ ๒ สรุปผล

ส่วนที่ ๓ ผลการตรวจสุขภาพ

ส่วนที่ ๔ ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

ส่วนที่ ๕ แนวทางการพัฒนาสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

ส่วนที่ ๖ การรับรองผล

การประเมินสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

๑. เกณฑ์การประเมินสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ด้านการจัดทำบัญชีและทะเบียน ๑. การจัดทำทะเบียน ได้แก่ ทะเบียนสมาชิก ทะเบียนคุมเงิน ทะเบียนลูกหนี้ ทะเบียนเงินกู้ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน	<input type="checkbox"/> ๑ มีการจัดทำทะเบียนครบถ้วน <input type="checkbox"/> ๒ มีการจัดทำทะเบียนครบถ้วนถูกต้อง <input type="checkbox"/> ๓ มีการจัดทำทะเบียนครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน				
๒. การจัดทำบัญชี ได้แก่ บัญชี เงินสด บัญชีรายรับ บัญชี รายจ่าย บัญชีเงินฝากธนาคาร และหลักฐานประกอบบัญชี	<input type="checkbox"/> ๑ มีการจัดทำบัญชีครบถ้วน <input type="checkbox"/> ๒ มีการจัดทำบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง <input type="checkbox"/> ๓ มีการจัดทำบัญชีครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน				

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๓. การจัดทำงบการเงิน ได้แก่ งบดุล งบกำไร-ขาดทุน	<input type="checkbox"/> ๑ มีการจัดทำงบการเงิน ครบถ้วน <input type="checkbox"/> ๒ มีการจัดทำงบการเงินครบถ้วนถูกต้อง <input type="checkbox"/> ๓ มีการจัดทำงบการเงินที่ครบถ้วน ถูกต้องเป็นปัจจุบัน และรายงานผล การดำเนินงานในที่ประชุมใหญ่				
๔. การตรวจสอบบัญชี และ หลักฐานทางการเงิน (หลักฐาน ทางการเงิน ได้แก่ ทะเบียนคุมเงิน สัจจะสะสม, ทะเบียนคุมลูกหนี้, ทะเบียนคุมดอกเบี้ยเงินกู้, สรุปร การรับ-จ่ายเงินประจำวัน/เดือน เป็นต้น)	<input type="checkbox"/> ๑ มีการตรวจสอบบัญชีและหลักฐาน ทางการเงินโดยกรรมการฝ่ายตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ๒ มีการตรวจสอบบัญชีและหลักฐาน ทางการเงินโดยกรรมการฝ่ายตรวจสอบ โดยมีบุคคลภายนอกมาร่วมตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ๓ มีการตรวจสอบบัญชีและหลักฐาน ทางการเงินโดยกรรมการฝ่ายตรวจสอบ โดยมีบุคคลภายนอกมาร่วมตรวจสอบ และมีการรายงานผล				

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ	ผลการประเมิน							
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)					
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน				
ด้านการบริหารจัดการ									
๕. การแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> ๑ มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบแต่ไม่เป็นลายลักษณ์อักษร <input type="checkbox"/> ๒ มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรแต่ไม่ปฏิบัติตามหน้าที่ <input type="checkbox"/> ๓ มีการแบ่งหน้าที่ความรับผิดชอบเป็นลายลักษณ์อักษรและปฏิบัติตามหน้าที่								
๖. การจัดทำแผนการดำเนินงานของกลุ่ม	<input type="checkbox"/> ๑ คณะกรรมการและสมาชิกไม่มีแผนการดำเนินงาน <input type="checkbox"/> ๒ คณะกรรมการและสมาชิกจัดทำแผนการดำเนินงาน แต่ไม่ได้ปฏิบัติ <input type="checkbox"/> ๓ คณะกรรมการและสมาชิกจัดทำแผนการดำเนินงานและนำไปปฏิบัติ								

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๓/. การประชุมของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> ๑ มีการประชุมเป็นไปตามระเบียบของกลุ่ม แต่ไม่มีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร <input type="checkbox"/> ๒ มีการประชุมเป็นไปตามระเบียบของกลุ่ม และมีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร <input type="checkbox"/> ๓ มีการประชุมเป็นไปตามระเบียบของกลุ่ม มีการบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษรและ นำผลการประชุมไปปฏิบัติ				
๔. การเข้าร่วมประชุมของสมาชิก	<input type="checkbox"/> ๑ สมาชิกเข้าร่วมประชุม น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ <input type="checkbox"/> ๒ สมาชิกเข้าร่วมประชุม ร้อยละ ๕๐ - ๗๕ <input type="checkbox"/> ๓ สมาชิกเข้าร่วมประชุม มากกว่าร้อยละ ๗๕				

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๙. การพิจารณาเงินกู้	<input type="checkbox"/> ๑ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเงินกู้ไม่เป็นไปตามระเบียบ และไม่มีการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ๒ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเงินกู้เป็นไปตามระเบียบ แต่ไม่มีการตรวจสอบ <input type="checkbox"/> ๓ คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติเงินกู้เป็นไปตามระเบียบ มีการตรวจสอบ และมีหลักฐานตรวจสอบชัดเจน				
๑๐. การส่งชำระคืนเงินกู้ตามสัญญาของสมาชิก	<input type="checkbox"/> ๑ สมาชิกนำส่งชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา น้อยกว่า ร้อยละ ๗๕ <input type="checkbox"/> ๒ สมาชิกนำส่งชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ร้อยละ ๗๕ ขึ้นไปแต่น้อยกว่า ร้อยละ ๑๐๐ <input type="checkbox"/> ๓ สมาชิกนำส่งชำระคืนเงินกู้ตามสัญญา ร้อยละ ๑๐๐				

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑๑. การส่งเงินสัจจะสะสมของสมาชิก	<input type="checkbox"/> ๑ สมาชิกส่งเงินสัจจะสะสมไม่ต่อเนื่อง <input type="checkbox"/> ๒ สมาชิกส่งเงินสัจจะสะสมต่อเนื่องทุกเดือน <input type="checkbox"/> ๓ สมาชิกส่งเงินสัจจะสะสมต่อเนื่องทุกเดือนและเพิ่มเงินสัจจะสะสมเมื่อครบสิ้นปี				
๑๒. การนำเงินกู้ไปใช้ของสมาชิก	<input type="checkbox"/> ๑ สมาชิกนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์น้อยกว่า ร้อยละ ๖๕ <input type="checkbox"/> ๒ สมาชิกนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๖๕ ขึ้นไป แต่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ <input type="checkbox"/> ๓ สมาชิกนำเงินกู้ไปใช้ตามวัตถุประสงค์ ร้อยละ ๑๐๐				

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑๓. การเรียนรู้และการพัฒนา ของคณะกรรมการ	<input type="checkbox"/> ๑ คณะกรรมการไม่มีการเรียนรู้และ การพัฒนา <input type="checkbox"/> ๒ คณะกรรมการมีการเรียนรู้แต่ไม่มี การนำมาพัฒนากลุ่ม <input type="checkbox"/> ๓ คณะกรรมการมีการเรียนรู้และนำเอา ความรู้ที่ได้รับนำมาพัฒนา อย่างน้อย ๑ เรื่อง				
๑๔. การจัดสรรผลกำไร	<input type="checkbox"/> ๑ มีการจัดสรรผลกำไรให้แก่สมาชิก <input type="checkbox"/> ๒ มีการจัดสรรผลกำไรให้แก่สมาชิก และค่าตอบแทนคณะกรรมการ <input type="checkbox"/> ๓ มีการจัดสรรผลกำไรให้แก่สมาชิก ค่าตอบแทนคณะกรรมการ และ การจัดสวัสดิการ				

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
ด้านระเบียบข้อบังคับ ๑๕. ระเบียบข้อบังคับ	<ul style="list-style-type: none"> ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ 				
ด้านผลประโยชน์ของสมาชิกและชุมชน ๑๖. สมาชิกมีรายได้พื้นเกณฑ์ความยากจน	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๑ มีระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร <input type="checkbox"/> ๒ มีระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสมาชิกมีส่วนร่วมในการร่างระเบียบ <input type="checkbox"/> ๓ มีระเบียบข้อบังคับเป็นลายลักษณ์อักษร โดยสมาชิกมีส่วนร่วมในการร่างระเบียบ และปฏิบัติตามระเบียบ 				
	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสมาชิกที่ตกเกณฑ์รายได้ จปฐ. <input type="checkbox"/> ๒ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไปแต่น้อยกว่าร้อยละ ๑๐๐ ของจำนวนสมาชิกที่ตกเกณฑ์รายได้ จปฐ. <input type="checkbox"/> ๓ ร้อยละ ๑๐๐ ของสมาชิกที่ตกเกณฑ์รายได้ จปฐ. 				

เกณฑ์การประเมิน	ระดับการประเมิน ● ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง <input type="checkbox"/> ● ให้ใช้ปากกาต่างสีในการประเมินแต่ละรอบ	ผลการประเมิน			
		รอบที่ ๑ (เม.ย.)		รอบที่ ๒ (สค.)	
		ผ่าน	ไม่ผ่าน	ผ่าน	ไม่ผ่าน
๑๗. การแก้ไขปัญหานี้นอกระบบ	<input type="checkbox"/> ๑ น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของจำนวนสมาชิกที่เป็นนอกระบบ <input type="checkbox"/> ๒ ร้อยละ ๒๕ ขึ้นไป แต่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของจำนวนสมาชิกที่เป็นนอกระบบ <input type="checkbox"/> ๓ ร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป ของจำนวนสมาชิกที่เป็นนอกระบบ				
๑๘. การจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก	<input type="checkbox"/> ๑ จำนวน ๒-๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒ จำนวน ๔-๖ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๓ จำนวน ๗ กิจกรรม ขึ้นไป				
๑๙. การจัดกิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์ของกลุ่ม	<input type="checkbox"/> ๑ จำนวน ๒ - ๓ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๒ จำนวน ๔ - ๖ กิจกรรม <input type="checkbox"/> ๓ จำนวน ๗ กิจกรรม ขึ้นไป				

คำอธิบายเกณฑ์การประเมิน

ด้านการจัดทำบัญชีและทะเบียน

ข้อ ๑ ทะเบียน หมายถึง ทะเบียนสมาชิก ทะเบียนคุมเงิน ทะเบียนลูกหนี้ ทะเบียนเงินกู้ ทะเบียนคุมทรัพย์สิน ทะเบียนคุมเงิน
ลั้จจะสะสม ทะเบียนคุมดอกเบียเงินกู้ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๒ บัญชี หมายถึง หลักฐานธุรกรรมทางการเงิน ได้แก่ บัญชีเงินสด บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย บัญชีเงินฝากธนาคาร
งบกำไร-ขาดทุน และงบดุล

ข้อ ๔ การตรวจสอบบัญชีโดยกรรมการฝ่ายตรวจสอบ หมายถึง การตรวจสอบโดยคณะกรรมการฝ่ายตรวจสอบของกลุ่ม
ออมทรัพย์เพื่อการผลิตนั้นๆ

การตรวจสอบโดยมีบุคคลภายนอกมาร่วมตรวจสอบ หมายถึง บุคคลอื่นที่มีได้เป็นสมาชิกกลุ่มออมทรัพย์ฯ ที่รับการตรวจ
ทั้งนี้อาจเป็นคณะกรรมการกลุ่มออมทรัพย์ฯอื่นแลกเปลี่ยนกันตรวจ หรือ เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจากภาครัฐ/ภาคเอกชน ตามความ
เหมาะสมของแต่ละพื้นที่ในการเข้าช่วยเหลือ แนะนำและตรวจบัญชีให้ถูกต้อง

ด้านการบริหารจัดการ

ข้อ ๖ แผนการดำเนินงานของกลุ่ม รวมถึงแผนธุรกิจ และแผนบริหารความเสี่ยง (เพื่อเป็นหลักประกันความเสี่ยงในการ
บริหารจัดการ เช่น การมีทุนสำรองของกลุ่มที่ได้จากการจัดสรรผลกำไร)

ข้อ ๗ การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร หมายถึง การจดบันทึกการประชุม ที่เป็นไปตามหลักการเขียนบันทึกการประชุม
ซึ่งมีองค์ประกอบ ดังนี้ วาระตามหลักการประชุม วาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ วาระที่ ๒ รับรองรายงานการ

ประชุม ครั้งที่ .../.... วาระที่ ๓ เรื่องสืบเนื่อง วาระที่ ๔ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา วาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ (อาจจะเป็นการรายงานสถานะทางการเงินของกลุ่ม..)

ข้อ ๘ การประชุมของสมาชิก ในที่นี้หมายความว่าถึง การประชุมสามัญ และวิสามัญ

ด้านผลประโยชน์ของสมาชิก และชุมชน

ข้อ ๑๖ สมาชิกมีรายได้พ้นเกณฑ์ความยากจน หมายถึง สมาชิกที่ตกเกณฑ์รายได้ตามข้อมูล จปฐ. ณ ปีปัจจุบันที่จัดเก็บก่อนเข้ารับประเมินสุขภาพทางการเงิน แล้วสมาชิกได้กู้เงินจากกลุ่มออมทรัพย์ เพื่อนำเงินไปประกอบอาชีพแล้วสามารถแก้ไขปัญหายากจนกระทั่งมีรายได้พ้นเกณฑ์ความยากจน

ข้อ ๑๗ การแก้ไขปัญหายากจนนอกระบบ ให้คิดจากจำนวนสมาชิกที่ไม่ได้เข้าระบบการแก้ไขความยากจนกับธนาคาร

* หากไม่มีข้อมูลความยากจนและนอกระบบไม่ต้องคิดค่าคะแนนข้อนี้ให้ถือว่า “ผ่าน”

ข้อ ๑๘ การจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิก หมายถึง ในรอบปีมีการจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกในด้านต่างๆ

* ความหมายของ **การจัดสวัสดิการสังคม/ชุมชน**

สวัสดิการชุมชน หมายถึง การสร้างหลักประกันเพื่อความมั่นคงของคนในชุมชน เป็นการช่วยเหลือเกื้อกูลกันในชุมชนที่เป็นเรื่องเกี่ยวกับวิถีชีวิตตั้งแต่เกิด แก่ เจ็บ ตาย รวมทั้งการทำให้คนในชุมชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น การจัดสวัสดิการให้แก่สมาชิกหรือชุมชน อาทิ ทุนการศึกษา ทุนชดเชยค่ารักษาพยาบาล ทุนฌาปนกิจสงเคราะห์ ทุนสงเคราะห์ผู้พิการ/ผู้ด้อยโอกาส และอื่นๆตามที่กลุ่มพิจารณาเห็นสมควร

ข้อ ๑๙ กิจกรรมด้านสาธารณประโยชน์ หมายถึง กิจกรรมที่กลุ่มทำหรือจัดทำขึ้นเพื่อประชาชนได้ผลประโยชน์ร่วมกันเป็นประโยชน์โดยส่วนรวม (ให้ทีมผู้ตรวจสุขภาพประเมินจากหลักฐาน เอกสารต่างๆ เช่น ภาพถ่าย บันทึกการประชุม ฯลฯ)

แนวทางการประเมินผล

ขอให้ประเมินตามความเป็นจริง โดยให้พิจารณาเป็นรายข้อ ทั้งหมด ๑๙ ข้อ ดังนี้

๑. ประเมินข้อ ๑ ให้ถือว่า **“ไม่ผ่าน”** และต้องดำเนินการแก้ไขอย่างเร่งด่วน

๒. ประเมินข้อ ๒ ให้ถือว่า **“ไม่ผ่าน”** และต้องดำเนินการปรับปรุง

๓. ประเมินข้อ ๓ ให้ถือว่า **“ผ่าน”**

๔. กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตใดที่ทำการประเมินแล้ว ผลปรากฏว่า **“ไม่ผ่าน”** ในเกณฑ์การประเมินข้อใดก็ตาม ให้ถือว่า **“ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินสุขภาพและต้องดำเนินการแก้ไขปรับปรุง”** โดยให้จัดทำแนวทางการพัฒนา และทำการประเมินรอบ ๒ ในเดือนสิงหาคม ๒๕๕๕ แล้วรายงานผลให้ อำนวย/จังหวัดทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

๒. สรุปผล

รอบที่ ๑ เดือนเมษายน

“ผ่าน” จำนวน.....ข้อ

“ไม่ผ่าน” จำนวน.....ข้อ

รอบที่ ๒ เดือนสิงหาคม

“ผ่าน” จำนวน.....ข้อ

“ไม่ผ่าน” จำนวน.....ข้อ

๓. ผลการตรวจสุขภาพโดยรวม

ให้ทำเครื่องหมาย ✓ ในช่อง




รอบที่ ๑ เดือนเมษายน



รอบที่ ๒ เดือนสิงหาคม



ระดับสุขภาพของกลุ่ม

๑.  หมายถึง ไม่ผ่าน อ่อนแอ ต้องแก้ไข (ประเมินข้อ ๑ ทุกข้อ)
๒.  หมายถึง ไม่ผ่าน พอใช้ ต้องพัฒนาหรือปรับปรุง
๓.  หมายถึง ผ่าน ดี แข็งแรง (ประเมินข้อ ๓ ทุกข้อ)

๔. ข้อคิดเห็น / ข้อเสนอแนะ

ให้ทีมผู้ตรวจสอบสภาพหรือผู้ประเมินเป็นผู้จัดทำ

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

A large rectangular box with rounded corners, containing 18 horizontal dotted lines for writing. The lines are evenly spaced and extend across the width of the box.

๕. แนวทางการพัฒนาสุขภาพกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

ชื่อ.....

หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....

ด้านการประเมิน	ข้อ	ประเด็นข้อที่ไม่ผ่าน	แนวทางการพัฒนา	ผลการพัฒนาจากการประเมินรอบที่ ๒
ด้านการจัดทำบัญชีและทะเบียน				

ด้านการประเมิน	ข้อ	ประเด็นข้อที่ไม่ผ่าน	แนวทางการพัฒนา	ผลการพัฒนาจากการประเมินรอบที่ ๒
ด้านการบริหารจัดการ				
ด้านระเบียบข้อบังคับ				

ด้านการประเมิน	ข้อ	ประเด็นข้อที่ไม่ผ่าน	แนวทางการพัฒนา	ผลการพัฒนาจากการประเมินรอบที่ ๒
ด้านผลประโยชน์ของสมาชิก และชุมชน				

๖. การรับรองผลการประเมิน

รอบที่ ๑ ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน (คณะกรรมการกลุ่มฯ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ทีมผู้ตรวจสุขภาพ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประเมิน (พัฒนาการประจำตำบล)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประเมิน (พัฒนาการอำเภอ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

รอบที่ ๒

ลงชื่อ.....ผู้รับการประเมิน (คณะกรรมการกลุ่มฯ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้ประเมิน (ทีมผู้ตรวจสอบสภาพ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประเมิน (พัฒนากรประจำตำบล)
(.....)

ตำแหน่ง.....

ลงชื่อ.....ผู้รับรองการประเมิน (พัฒนากรอำเภอ)
(.....)

ตำแหน่ง.....

หลักธรรมาภิบาลของกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต

- ❖ ระเบียบครบ ระบบดี มีคุณธรรม
- ❖ ยึดหลักคุณธรรม ๕ ประการ ความซื่อสัตย์ ความเสียสละ ความรับผิดชอบ ความเห็นอกเห็นใจ และความไว้วางใจซึ่งกันและกัน
- ❖ การมีส่วนร่วมของสมาชิกกลุ่มและคณะกรรมการ
- ❖ การสร้างวินัย ในตนเองของสมาชิกกลุ่มและคณะกรรมการ
- ❖ การบริหารจัดการกลุ่มด้วยความโปร่งใส ถูกต้อง และตรวจสอบได้

หลักคุณธรรม ๕ ประการ

